

T.C  
SİVAS VALİLİĞİ  
ŞEHİT ERKAN SAKAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

Sivas - 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir

şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulların planlarının olması kadar bu planın uygulanabilir olması daha da önemlidir.

Teknolojinin, haberleşme ve iletişimin yüksek seviyede olduğu günümüzde dünyanın herhangi bir yerinde olan değişiklikler, yenilikler kısa sürede ulaşılabilir.

İnsanlar kendi yaşam alanlarında da haklı olarak hayatı sevdiren, kolaylaştıran değişikliklerin hayata geçirilmesini bekliyorlar. Bu beklentilere cevap vermek mali olanaklar yanında bilgi, beceri ve gayret te gerektirir.

Kamuoyunun bu talepleri, stratejik plan yapmanın performans esaslı yönetim, denetim ve bütçelemenin önemini artırıyor.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Şehit Erkan Sakal İlkokulu'na ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Uzm. Öğrt Kadir KESKİN

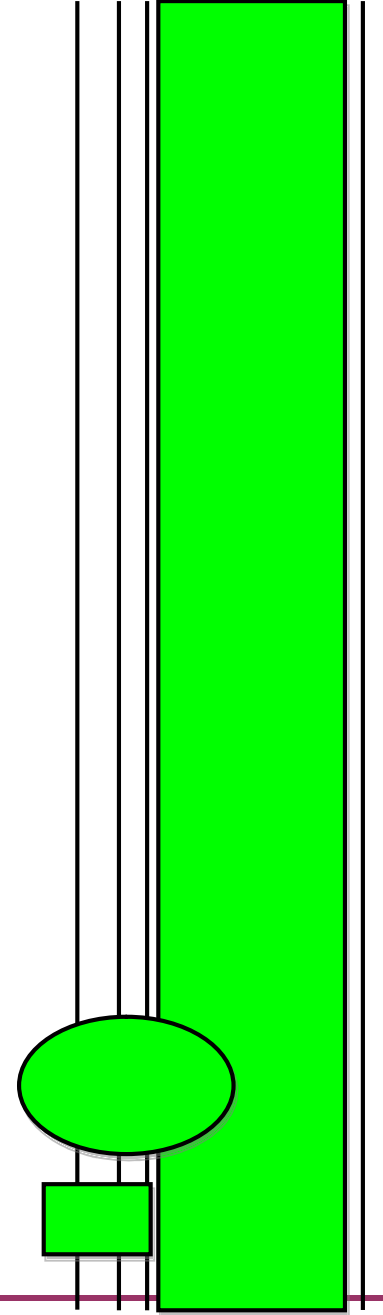
Okul Müdürü

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>1</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>2</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>5</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	13
PAYDAŞ ANALİZİ .....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	28
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>31</b>
MİSYONUMUZ .....	33
VİZYONUMUZ .....	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	34
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>31</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	41
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	45
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>51</b>
<b>VI.BÖLÜM:İZLEME DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>54</b>
<b>VII.BÖLÜM:EKLER</b> .....	<b>58</b>

# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



# BİRİNCİ BÖLÜM

## ŞEHİT ERKAN SAKAL İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. Giriş	7
1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	8
1.5. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi	8

# GİRİŞ

Dünya hızla değişiyor. Akıl almaz gelişmeler gösteriyor. Bu değişim sürecinde iki alternatifimiz olacak. Ya değişen Dünya'yı izleyeceğiz ya da bu değişime biz de bir katkı sağlayacağız. Bu stratejik plân değişen Dünya'ya ayak uydurmak değil burada bir ayak izi bırakmak isteyen okulumuzun 2019 - 2023 yılları arasında atacağı adımları belirlemek amacıyla düzenlendi.

Ancak stratejik plan tek başına bir kaynak olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağına inanıyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

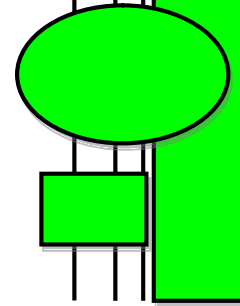
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
KADİR KESKİN	Okul Müdürü	Akın KAYA	Müdür Yardımcısı
AKIN KAYA	Müdür Yardımcısı	Aytekin FIRAT	Sınıf Öğretmeni
ABDULLAH GÜNDOĞDU	Okul Aile Birliği Başkanı	Mevlüt GÖZÜBÜYÜK	Sınıf Öğretmeni
FADİME ŞAHİN BAY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Meryem Dilşad ÖZGÜN	Sınıf Öğretmeni
FATİH GÖKÇE	Rehberlik Öğretmeni	Polat KUPÇUK	Gönüllü Veli



# DURUM ANALİZİ



# İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ		
2.1.	Okulun Kısa Tanıtımı	11
2.2.	Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	13
2.3.	Paydaş Analizi	18
2.4.	GZFT(Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit)Analizi	24
2.5.	Gelişim ve Sorun Alanları	28

## II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, köyden kente göçün merkez noktası olan Fatih Mahallesinde bulunmaktadır. Bu nedenle mahallemize yeni taşınan öğrencilerimiz bir kültür ikilemi yaşamaktadır. Bu sorunu ortadan kaldırmak, öğrencilerimiz çevreye ve okula daha hızlı ve güvenli adapte edebilmek adına sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere imkanlar dahilinde önem vermekteyiz.

Okulumuzda her sene düzenli olarak Türkiye Bağımlılıkla Mücadele kapsamında kurslar açılmaktadır. Bu kurslara her sene ortalama 150 öğrencimiz katılmaktadır. Yine her sene velilerimize yönelik olarak Sosyal Hayatta İletişim Kursları düzenlenmekte ve bu kurslara ortalama 80 velimiz katılmaktadır.

Veli katılımını en üst düzeye çıkarmak adına geleneksel hale getirdiğimiz veliler arası bilgi yarışması, okul-veli işbirliğini artırmaktadır.

Sn. Cumhurbaşkanımız ve eşleri himayesinde gerçekleştirilen Okuma Yazma Seferberliği kapsamında açılan kurslar okulumuzda sürekli hale gelmiş ve yaklaşık 100 büyüğümüz okuma yazma öğrenmiştir. 2. Seviye kurları ile kendilerini geliştirmeye devam etmektedir.

Öğrencilerimize yönelik düzenlediğimiz Masa Tenisi kurslarına yaklaşık 40 öğrencimiz katılmakta ve bu branşta yapılan Minikler Turnuvasında her sene en az bir kupayı müzemize katmaktayız. Masa Tenisi çalışmaları sonucunda öğrencilerimiz.; 2013-2014 Öğretim yılında Minik Erkekler İl4.sü; 2014-2015 Öğretim yılında Minik Erkekler İl 2.si; Minik Kızlar İl 1.si; 2015-2016 Öğretim yılında Minik Erkekler İl 1.si-Minik Kızlar il 2.si; 2016-2017 Öğretim yılında Minik Erkekler il 3.sü; 2017-2018 Öğretim yılında Minik Erkekler İl 3.sü; Minik Kızlar İl 4. Sü olmuştur.

Türkiye Sportif Yetenek Taraması Ve Spora Yönlendirme Projesi kapsamında 11 öğrencimiz seçilmiş ve halen aktif olarak sportif çalışmalarına devam etmektedir. Bu durum öğrenci sayısına oranla Sivas'ta en çok sporcu sağlayan okul olmuştur.

Değerler Eğitimi kapsamında 4 sınıf kurs açılmış ve bu burslara 120 öğrencimiz devam etmektedir.

Okulumuz bölgesel tüm faaliyetlere katılım sağlamaya özen göstermektedir. 2016-2017 Öğretim yılı İstiklal Marşı'nı güzel okuma yarışmasında Bölge 1.liği, 2017-2018 Öğretim yılında bölge 3. Lüğü elde etmiştir. İl geneli yapılan Mangala Turnuvasında 2016/2017 Öğretim yılında il 2 liği; 2017-2018 öğretim yılında il 1. Liği elde etmiştir.

Sportif ve kültürel etkinliklerin yanı sıra çevre bilincine sahip; yaşadığı çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirmek için var gücümüzle çalışmaktayız. Bu bağlamda her yıl yaklaşık 20 litre atık yağı geri dönüştürmekteyiz. Atık pilin geri dönüştürülmesine de önem vererek her yıl önemli miktarda atık pili geri dönüştürmekteyiz. İl genelinde Sivas Belediyesi tarafından düzenlenen atık pil toplama yarışmasında okulumuz; 2017/2018 Öğretim yılında en çok atık pil toplayan 5. Okul olmuştur.

#### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SİVAS		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Fatih Mahallesi Şafak Caddesi Akşemsettin Camii Sitesi No:14	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://bit.ly/2Tr9hFS">https://bit.ly/2Tr9hFS</a>		
Telefon Numarası:	0 ( 346 ) 241 33 82	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	975407@MEB.K12.TR	Web sayfası adresi:	<a href="http://sehiterkansakal.meb.k12.tr/">http://sehiterkansakal.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	<b>975407</b>	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1995	Toplam Çalışan Sayısı	32		
Öğrenci Sayısı:	Kız	231	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	248		Erkek	14
	Toplam	279		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	31 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 Yıl		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	13	6	19
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>32</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	22	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	75	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	843	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	3421			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	3372			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m <sup>2</sup> )	YOK			
Tuvalet Sayısı	32			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	13	12	25	3-A	13	11	24
1-B	11	14	25	3-B	12	14	26
1-C	11	13	24	3-C	13	12	25
1-D	11	12	23	3-D	12	14	26
1-E	13	10	23	3-E	8	13	21
2-A	12	12	24	4-A	17	13	30
2-B	12	14	26	4-B	13	16	29
2-C	13	12	25	4-C	13	10	23
2-D	15	11	26	4-D	12	17	29
2-E	11	15	26				
TOPLAM	122	125	247		110	122	231

GENEL	Kız	Erkek	Toplam
TOPLAM	231	248	479

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	21282,20	17 803,50
2018	14389,50	10 793,85



## “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,6842	4.416
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,6842	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,3158	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,6842	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,3158	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,0526	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,0526	
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,5263	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,4211	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,4737	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,7368	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,1053	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,3158	

## VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,3835	4,1175
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,3788	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,1288	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	3,8931	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,3712	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,3308	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,1163	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,7154	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,5077	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,7734	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,0896	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,7218	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,252	

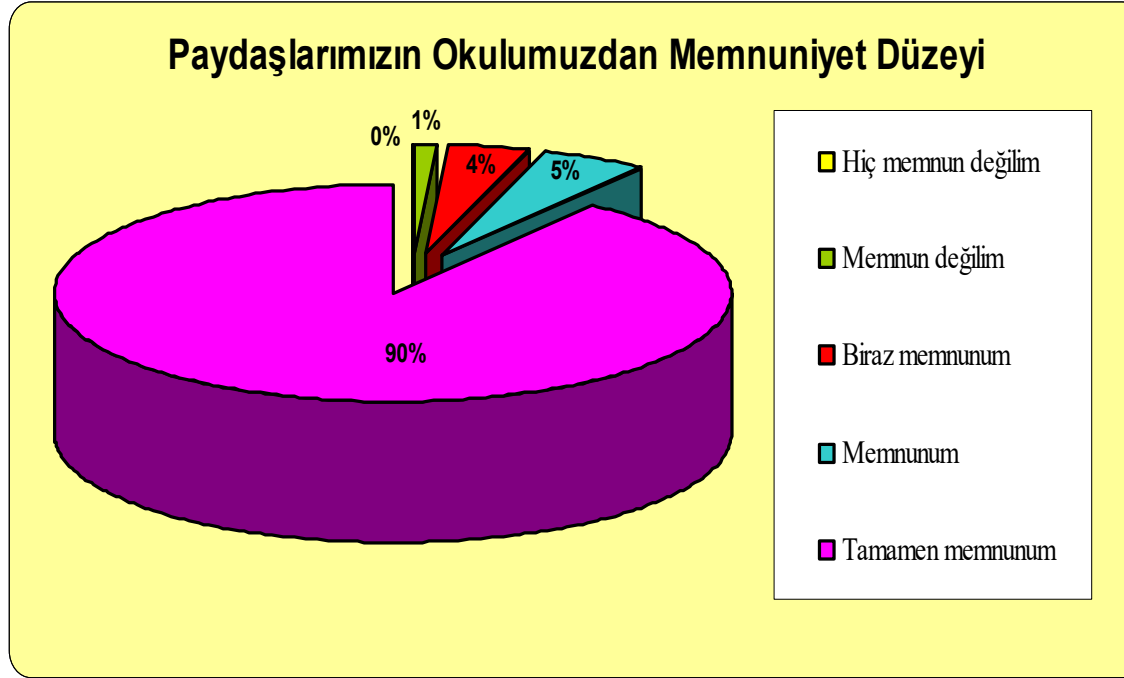
## “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,5812	<b>4.1869</b>
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,0513	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,9224	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,0172	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,569	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,9204	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,4483	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,3448	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,2241	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,1966	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,8718	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	----	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,0957	

## ANKET DEĞERLENDİRME SEÇENEKLERİ VE PUANLARI

SEÇENEKLER	PUAN
Kesinlikle katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kararsızım	3
Kısmen katılıyorum	2
Katılmıyorum	1

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulu sevmeleri. Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları. Okul kültürüne uyum sağlamaları Okul içinde çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı olmaları Okul aidiyet duygusunun hakim olması
Çalışanlar	Özverili olmaları. Öğrenci ve veli ile iletişimleri. Çözüm odaklı yaklaşımları. Öğretmen kadrosunun tam ve tecrübeli olması Kurum kültürünün oluşması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç, dinamik bir yapı Okuldaki saygı, sevgi ve güven ortamının olması Okul aidiyet duygusunun hakim olması

Veliler	Özeleştiri yapabilmeleri, Okul problemleriyle ilgilenip destek olmaları. Kısa sürede ulaşılabilmesi. Okul aidiyet duygusunun hakim olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçemizin geniş olması Tam gün eğitim yapılması Okulun iç ve dış kameramızın olması Okulda kullanıma açık yeterli miktarda sınıf ve mekan olması
Donanım	Etkileşimli tahtalar
Bütçe	Okul aile birliğinin desteği, Resmi Kurum aktarımları ve organizasyon faaliyet getirileri.
Yönetim Süreçleri	Demokratik bir yönetimin olması Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi Yerleşik ve köklü kurum kültürünün olması Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması Okul eksiklerin zamanında giderilmesi
İletişim Süreçleri	Okulda aile ortamının olması Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri Demokratik bir ortamın olması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması Teknolojiyi etkin kullanmamaları Bazı öğrencilerimizin verilen sorumlulukları yerine getirmemeleri Yaş grubu itibarıyla öğrencilerin hedef ve amaçlarının belirgin olmaması İlgi ve yeteneklerinin farkında olmamaları Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları
Çalışanlar	Kadrolu İngilizce öğretmenimizin olmaması Rehber öğretmen eksikliği
Veliler	Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması Öğretmen ve idare işlerine karışmaları Yetişkin eğitimlerine katılımların az olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
Donanım	Yeteri kadar spor malzemesinin olmaması
Bütçe	Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması
Yönetim Süreçleri	Ödül ve ceza sisteminin yetersizliği
İletişim Süreçleri	Velilerin eğitim öğretim sürecine dahil olmamaları ve öğretmenlerin işlerine karışmaları



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması Okulun köklü bir geçmişinin olması
Ekonomik	Okul aile birliğinin desteğinin artması. Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması
Sosyolojik	Hayırseverlerin varlığı. Okula ulaşımın kolay olması. Okulumuzun yakınında Toplum Sağlığı ve Aile Hekimliğinin bulunması. Velilere kısa sürede ulaşılması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun zorunlu hizmet bölgesinde yer alması
Ekolojik	İlimizin, güvenli ve yaşanabilir bir il oluşu İlimizin çok fazla göç almaması

### Tehditler

Politik	Uzun süreli eğitim planlarının olmaması
Ekonomik	Maddi imkanların yetersizliği
Sosyolojik	Ailelerin sosyo ekonomik düzeylerinin yetersiz olması Ailelerde okur yazarlık oranlarının düşük olması Köyden kente göç noktasında uyum sorunu
Teknolojik	Velilerin bilinçsiz olması
Mevzuat-Yasal	İlkokulların ödeneklerinin olmaması
Ekolojik	Bölgemizin iklim koşullarının sertliği Bölgemizin 1. derece deprem bölgesi olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

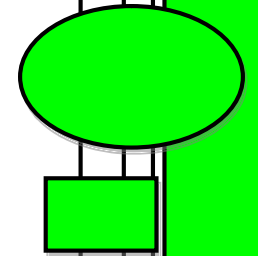
<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	İlköğretimde devamsızlık
2	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
11	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
12	Yabancı dil yeterliliği

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Uzaktan eğitim uygulamaları
6	Yabancı dil becerileri
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
8	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
9	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10	Donatım eksiklerinin giderilmesi
11	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
13	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
14	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
15	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

# 3. BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1.	Misyonumuz	33
3.2	Vizyonumuz	33
3.3	Temel Değerlerimiz	34

### BÖLÜM III:

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizy temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### BÖLÜM III:

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ :

Okulumuz öğrencilerini; İnsanı temel alan anlayışla bilgiyi üretmeyi, düzenlemeyi ve paylaşmayı bilen, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin temel değerlerini özümsemiş, millî, manevi ve evrensel kültür değerlerine bağlı, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, toplumsal sorunlara karşı duyarlı iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

İlgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

## VİZYONUMUZ:

Çağın gereksinimlerini özümsemiş, akılcı, yeterli donanıma sahip insanlar yetiştirmek; bölgemize, şehrimize ve ülkemize karşı sorumluluklarının bilincinde paydaşları ile iletişime ve iş birliğine açık olan bir kurum olabilmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Toplumsal sorunlara duyarlıyız.
2. Bilimsel, kültürel, ahlaki, milli ve manevi değerlere saygılıyız.
3. Adaleti her türlü etkenin üstünde tutarız.
4. Kurum personeli güler yüzlü ve ulaşılabiliridir.
5. Şeffaflığı ön planda tutarız.
6. Kurum Kültürü içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer veririz.
7. İşimizi önemseriz.
8. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
9. Öğrencilerimizi, üstün yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
10. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
11. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
12. Ülkenin geleceğinde söz sahibi olmalıyız.

13. Yeniliklere her zaman açığız.
14. 2023 Eğitim Vizyonunu Benimseriz.
15. Sadece öğrencinin değil tüm sosyal çevrenin gelişiminden sorumluyuz.



## 4. BÖLÜM

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

<b>AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER</b>		
<b>4.1.</b>	TEMA1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	37
<b>4.2</b>	TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	41
<b>4.3</b>	KURUMSAL KAPASİTE	45

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Her türlü devamsızlığın süresi içerisinde veliye bildirilmesi ve öğrenci devamının hassasiyetle takibe alınarak devamsızlık oranlarının düşürülmesi.

**Stratejik Hedef 1.1:** 2017-2018 eğitim öğretim yılında ortalama "7 gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama "4,5 gün/öğrenci" seviyesine düşürmek.

#### Performans Göstergeleri:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	1.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	1.1	Ortalama öğrenci devamsızlık oranı	5 gün/öğrenci	4,5 gün/öğrenci	4 gün/öğrenci	3,5 gün/öğrenci	3,5 gün/öğrenci	3 gün/öğrenci

#### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. (Mesaj sistemi)	Okul Müdürü /Müdür Yardımcısı	Her gün
.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin uyum sorunlarını gidermek.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	2.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	2.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%80	%90	%95	%99	%99	%100
PG	2.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG	2.1.c	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	%80	%75	%80	%85	%90	%100

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okula yeni başlayan tüm kademelerdeki öğrencilere (yeni kayıt, nakil) oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Yeni kayıtlar için okulun açıldığı ilk hafta ve nakil gelenler için nakil geldikleri hafta
2.1.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalar yaptırılacaktır.	Okul Müdürü ve OAB Başkanı	Temmuz 2019

**Stratejik Amaç 3:** Okul – Veli işbirliğinin geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 3.1:** Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 60'tan plan sonunda % 90'a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
SH	3.1.							
PG	3.1.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	4	5	5	6	6
PG	3.1.b	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	%60	%70	%80	%85	%90	% 95
PG	3.1.c	Yapılan ev ziyareti sayısı	29	40	50	60	70	80
PG	3.1.d	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	1-%90	2-%95	2-%99	2-%99	2-%99	2-%100
PG	3.1.e	Hayat boyu öğrenme kapsamında velilere yönelik açılan kurs sayısı	4	6	6	7	7	8
PG	3.1.f	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	85	90	100	100	100	120

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Veli toplantısı sayısı kademeli olarak arttırılacak.	Okul Müdürü	Her Yıl
3.1.2	Velilerimizin toplantılara katılım oranını yükseltmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak. (Broşür-afiş hazırlanması, ev ziyaretleri vb.)	Tüm öğretmenler	Her Yıl
3.1.3	Velilerimiz evlerinde ziyaret edilecek ve öğrenci hakkında detaylı bilgi sahibi olunacak.	Tüm öğretmenler	Her Yıl
3.1.4	Velilerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl ocak- haziran ayları
3.1.5	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde velilerimize yönelik kurslar açılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl Eylül - haziran ayları

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	4.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	4.1.a	Başarı Oranı (%)	%80	%85	%88	%90	%93	%95
PG	4.1.b	4.sınıf öğrencilerinin yabancı dil(İngilizce) dersi başarı oranı(%)	%69	%75	%75	%78	%78	%78

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Tüm öğretmenler	Her yıl sonu
4.1.2	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili broşür hazırlanması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
4.1.3	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Rehberlik Servisi	2019
4.1.4	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Rehberlik Servisi	Süresiz
4.1.5	Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Tüm öğretmenler	Süresiz
4.1.5	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem sonu
4.1.6	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliği arttırılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem sonu

**Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenimlere, hazırlamak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Mevcut	Hedef					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	5.1.								
PG	5.1.a	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	3	3	4	4	4	5	
PG	5.1.b	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):	% 30	35	%40	%40	%45	%50	
PG	5.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam	22	25	30	35	40	50	
PG	5.1.d	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı(%)	%45	%46	%47	%48	%49	%50	
PG	5.1.e	Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrenciler için açılan kurs sayısı	1	2	2	3	3	3	
PG	5.1.f	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	20	25	30	60	60	60	

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırılacak, öz kaynaklar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının desteği ile kitap çeşitliliği arttırılacak.	Tüm öğretmenler	Süresiz
5.1.2	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Süresiz
5.1.3	Hayırseverler, , öz kaynaklar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının desteği ile okulumuz için ihtiyaç duyulan eğitici materyallerin karşılanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Süresiz
5.1.4	Öğrencilerimize yönelik bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem 2 defa
5.1.5	Rehberlik Servisi ön planda tutulacaktır	Rehberlik Servisi	Süresiz
5.1.6	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl sonu
5.1.7	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde öğrencilerimize yönelik beceri ve el sanatları atölyeleri açılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl sonu
5.1.8	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği halinde sanatsal ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır	Okul Müdürü	Her Dönem Başı



**Stratejik Amaç 6 :** Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Hedef 6.1:** Okulumuzda Hava Kirliliği, Toprak Kirliliği ve Su Kirliliği gibi çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.

#### Performans Göstergeleri:

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	6.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	6.1.a	Bilinçli öğrenci sayısı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%85

#### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Atık Pil Toplama Kampanyası	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl (geleneksel hale getirilecek)
6.1.2	Atık Yağ Toplama Kampanyası	Tüm öğretmenler	Süresiz
6.1.3	Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Tüm öğretmenler	2019
6.1.4	Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Tüm öğretmenler	2019 Mart-Nisan

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 7:** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.

**Stratejik Hedef 7.1:** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması.

#### Performans Göstergeleri:

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	7.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	7.1.a	Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%99

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1	Hizmet alanları, bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB	Süresiz
7.1.2	Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması(öğrenci kayıtları, nakil dönemi vb.)	Okul Müdürü	Süresiz
7.1.3	Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması	Okul Müdürü	Süresiz

**Stratejik Amaç 8:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

**Stratejik Hedef 8.1:** 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	8.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	8.1.a	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	2	3	4	4	5
PG	8.1.b	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	6
PG	8.1.c	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	1-%90	2-%92	2-%94	2-%96	2-%98	2-%100

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl düzenli olarak yapılacak
8.1.2	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl düzenli olarak yapılacak
8.1.3	Öğretmenlerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl ocak- haziran ayları

**Stratejik Hedef 8,2:** Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

**Performans Göstergeleri:**

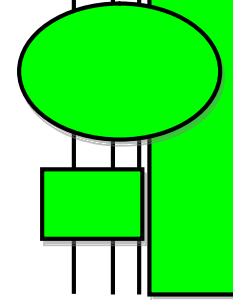
SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	8.2.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	8.2.a	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı.	0	1	2	2	2	2

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.2.1.	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Süresiz
8.2.2	Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır.	Okul Aile Birliği Başkanlığı	Sürekli
8.2.3	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yılda 2 defa
8.2.4	İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü ve Okul Aile Birliği Başkanlığı	Süresiz
8.2.5	Hayırseverlerin okulumuza katkı vermeleri için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB	Süresiz

# 5. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



# BEŞİNCİ BÖLÜM

## EKLER

5.1.	MALİYETLENDİRME	51
------	-----------------	----

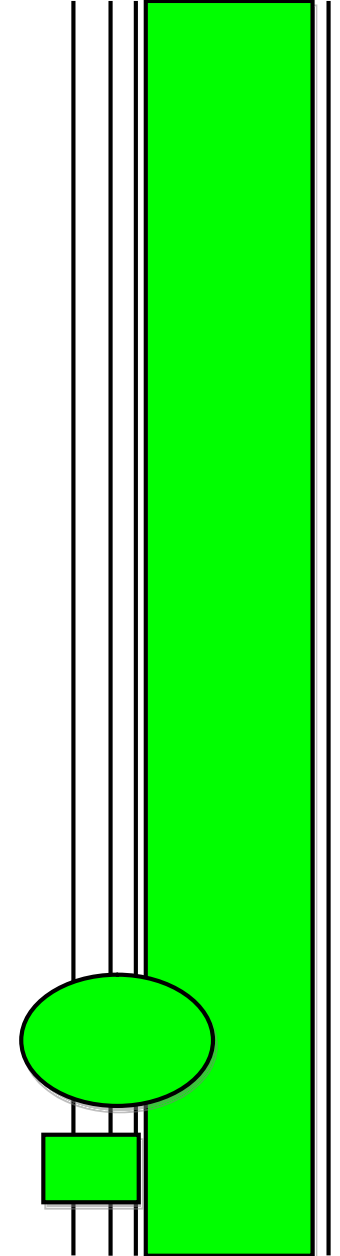
## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe		0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı		0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	14331	15730	17300	19000	21000	23000	25300
<b>TOPLAM</b>	14331	15730	17300	19000	21000	23000	25300

# 6. BÖLÜM

## İZLEME DEĞERLENDİRME





# ALTINCI BÖLÜM

EKLER		
6.1.	İZLEME DEĞERLENDİRME	54
6.1.2	RAPORLAMA	55

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### 6.1.2 Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

## 6.1.2 ŞEHİT ERKAN SAKAL İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler								
Faaliyet/Projeler								
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

..../..../....  
Uzm. Öğrt. Kadir KESKİN  
Okul Müdürü

## 6.1.2 ŞEHİT ERKAN SAKAL İLKOKULU FAALİYET RAPORU

ŞEHİT ERKAN SAKAL İLKOKULU .....KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

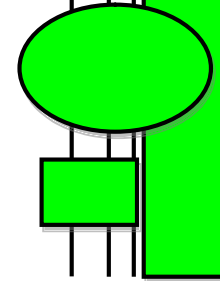
YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

...../...../.....  
Uzm. Öğrt. Kadir KESKİN  
Okul Müdürü

# 7. BÖLÜM

## EKLER



# YEDİNCİ BÖLÜM

## EKLER

7.1.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü	59
7.2.	2019-2023 Stratejik Planı Birimler Sorumluluk İmza Sirküsü	60
7.3.	2019-2023 Stratejik Planı Okul Aile Birliği İmza Sirküsü	61
7.4.	2019-2023 Stratejik Planı Öğretmenler Kurulu İmza Sirküsü	62
7.5.	Olur Üst Yazısı	63

7.1.

ŞEHİT ERKAN SAKAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

*Şehit Erkan Sakal İlkokulu Stratejik Plan 2019-2023*

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Şehit Erkan Sakal İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.03.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	AKIN KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	MEVLÜT GÖZÜBÜYÜK	SINIF ÖĞRETMENİ	
3	AYTEKİN FIRAT	SINIF ÖĞRETMENİ	
4	MERYEM DİLŞAD ÖZGÜN	SINIF ÖĞRETMENİ	
5	POLAT KUPÇUK	VELİ	

.....  
Uzm. Öğrt. Kadir KESKİN  
Okul Müdürü

7.2.

**ŞEHİT ERKAN SAKAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

Şehit Erkan Sakal İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı, **Stratejik Plan Üst Kurulu** tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.03.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde onaylanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	KADİR KESKİN	Okul Müdürü	
2	ABDULLAH GÜNDOĞDU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı	
3	AKIN KAYA	Müdür Yardımcısı	
4	FATİH GÖKÇE	Rehberlik Öğretmeni	
5	FADİME ŞAHİN BAY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

.../.../...  
Uzm. Öğrt. Kadir KESKİN  
Okul Müdürü



## ŞEHİT ERKAN SAKAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### 2019–2023 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Şehit Erkan Sakal İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.03.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Sivas İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Şehit Erkan Sakal İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Kadir KESKİN	Okul Müdürü	
2	Akın KAYA	Müdür Yardımcısı	

.....  
Uzm. Öğrt. Kadir KESKİN  
Okul Müdürü

**ŞEHİT ERKAN SAKAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ İMZA SİRKÜSÜ**

“Şehit Erkan Sakal İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda yardımcı olmayı kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Abdullah GÜNDOĞDU	Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Dursun BİTER	OAB Başkan Yardımcısı	
3	Fadime ŞAHİNBAŞ	Üye	
4	Hülya ÇETİN	Üye	
5	Filiz KARAKAŞ	Üye	

...../...../.....  
 Uzm. Öğrt. Kadir KESKİN  
 Okul Müdürü

## ŞEHİT ERKAN SAKAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU İMZA SİRKÜSÜ

“Şehit Erkan Sakal İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda üzerime düşen görevi yapmayı kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA	S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
	Kadir KESKİN	Okul Müdürü			MERAL GÜLLE	İngilizce Öğretmeni	
	Akın KAYA	Müdür Yrd.			M. DİLŞAD ÖZGÜN	Sınıf Öğretmeni	
	Adil OZMUŞ	Sınıf Öğretmeni			MEVLÜT GÖZÜBÜYÜK	Sınıf Öğretmeni	
	AKİF ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni			MURAT ÇALIŞ	Sınıf Öğretmeni	
	Alper KEKÜÇ	Sınıf Öğretmeni			M. EMRE DURUKAN	Sınıf Öğretmeni	
	AYTEKİN FIRAT	Sınıf Öğretmeni			NURCAN YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	
	BÜLENT YAKIN	Sınıf Öğretmeni			PELİN KAYAPINAR	Sınıf Öğretmeni	
	FATİH GÖKÇE	Rehberlik Öğretmeni			SELİM SOYDAN	Sınıf Öğretmeni	
	FATİH YILDIZ	Sınıf Öğretmeni			SERKAN BAŞARAN	Sınıf Öğretmeni	
	FATMA ÜZÜMCÜ	Sınıf Öğretmeni			SEVGİ CENGİZ	Sınıf Öğretmeni	
	Handan EKİNCİ	Sınıf Öğretmeni			TUĞBA ERDEM	Sınıf Öğretmeni	
	MEHMET KARAPINAR	Sınıf Öğretmeni					